

STUKKEN OVERDRAGEN AAN HET STADSARCHIEF VAN LEUVEN

Het Leuvense Stadsarchief is verantwoordelijk voor het bewaren en toegankelijk maken van de archieven van de stadsadministratie van de 12de eeuw tot nu. Daarnaast beheert het Stadsarchief talrijke particuliere archieven en uiteenlopende collecties van onder andere Leuvense kranten, affiches, kaarten, plannen en foto's. Kortom: het geheugen van de stad.

Regelmatig neemt het Stadsarchief Leuven nieuwe stukken op in de collecties. Deze kunnen afkomstig zijn van organisaties of personen en betekenen vaak erg waardevolle aanvullingen. In deze brochure vind je meer uitleg over welke stukken je kan overdragen en hoe dit in zijn werk gaat.



WAT KAN JE OVERDRAGEN?

Twee basisvoorwaarden zijn cruciaal om in aanmerking te komen:

1. **Het gaat om originele documenten**
 - Bijvoorbeeld archiefstukken, foto's, boeken,...
 - Dus géén kunst- of gebruiksvoorwerpen en geen kopieën
2. **Er is een duidelijke relatie met Leuven**
 - Bijvoorbeeld Leuvense herkomst of inhoud
 - Inclusief deelgemeenten

Als jouw stukken niet aan beide criteria beantwoorden, kunnen ze niet aan de collecties van Stadsarchief Leuven worden toegevoegd. Het Stadsarchief kan je dan mogelijk wel doorverwijzen naar andere instellingen of adviseren over alternatieven om de stukken te bewaren.



HOE KAN JE OVERDRAGEN?

1. **Neem contact op met het Stadsarchief** of ga langs in de leeszaal. Als aan bovenstaande voorwaarden voldaan is, zal het Stadsarchief je aanbod verder onderzoeken op basis van de gegevens (context, herkomst, inhoud, omvang) die we van jou krijgen. Eventueel zal de archivaris met jou een afspraak maken om de stukken te komen bekijken.
2. Daarna toetst het Stadsarchief de stukken verder aan een aantal **inhoudelijke en praktische criteria**: onderwerp, herkomst, kwaliteit, uniciteit, onderzoekswaarde, logistieke mogelijkheden en materiële toestand. Het kan zijn dat hierbij slechts een deel van het door jou aangeboden geheel wordt weerhouden.
3. Als jouw stukken voldoen aan de criteria, zijn nog **enkele administratieve stappen** nodig alvorens je effectief kan overdragen. Het Stadsarchief informeert je hier uitgebreid over. Het verwerven van collecties gebeurt via een handgift of in zeldzame gevallen via bewaargeving of aankoop. Hoe dan ook zal het Stadsarchief altijd samen met jou een overeenkomst opmaken. Vervolgens moet de gemeenteraad deze overeenkomst aangaan en bekrachtigen. Indien je de auteur bent van de stukken, maakt het Stadsarchief ook een licentieovereenkomst op. Als alle administratie in orde is, kunnen de stukken naar het Stadsarchief verhuizen.



VEELGESTELDE VRAGEN

Wat betekent “handgift”?

Een handgift is een overdracht van goederen, waarvoor geen registratieverplichting geldt. Ze is administratief eenvoudiger dan een schenking, die onder het schenkingsrecht valt. Daarom opteert het Stadsarchief meestal voor handgiften. In uitzonderlijke gevallen kan het Stadsarchief voor een schenking opteren.

Kan ik documenten te koop aanbieden?

In principe koopt het Stadsarchief geen stukken aan. Alleen in zeer uitzonderlijke gevallen zal een aankoop overwogen worden. Zo kocht het Stadsarchief in het verleden de collecties Eugène Sprengers en Rik Uytterhoeven aan omwille van hun bijzonder historisch belang.

Kan ik overgedragen stukken terugvragen?

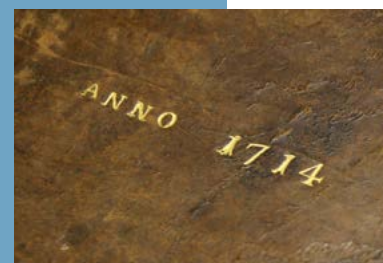
Een handgift of schenking is definitief en onherroepelijk. Je kan de stukken dus niet terugvragen. Uiteraard kan je ze raadplegen in de leeszaal of kan je ze in bruikleen nemen, bijvoorbeeld voor een tentoonstelling. Meer informatie daarover vind je in het leeszaalreglement en in de algemene bruikleenvoorwaarden van het Stadsarchief.

Kan ik stukken (tijdelijk) in bewaring geven?

Dat kan alleen in zeer uitzonderlijke gevallen en heet ‘bewaargeving’. Bij een bewaargeving neemt het Stadsarchief materiaal op voor een vastgestelde periode om het daarna ofwel terug te geven ofwel de bewaargeving te verlengen. Als bewaargever blijf je eigenaar, maar moet je bij teruggave ook de bewaringskosten vergoeden.

Wie kan de door mij overgedragen stukken gebruiken?

Iedereen kan in principe alle archieven en collecties van het Stadsarchief raadplegen. Bij de opmaak van de overeenkomst kunnen eventueel bijkomende afspraken over raadpleegbaarheid worden gemaakt, maar deze mogen de bruikbaarheid van de stukken niet in het gedrang brengen. Uiteraard wordt privacygevoelige informatie nooit ter inzage of in bruikleen gegeven.



HOE VERHUIZEN DE STUKKEN NAAR HET STADSARCHIEF?

Wanneer de handgift bestaat uit een klein aantal stukken, kan de overdracht afgerond worden zonder verdere stappen.

Als het gaat om een omvangrijk archief of een omvangrijke collectie, bijvoorbeeld van een vereniging, moet je die eerst ordenen, opschonen, verpakken en beschrijven. Het is belangrijk dat je dat zelf doet. Jij kent immers de werking van je organisatie en de betekenis van de stukken. Het Stadsarchief zal je hierin begeleiden en ondersteunen. Geschikte verpakkingsmaterialen krijg je bijvoorbeeld gratis.

Afhankelijk van de afspraken, breng je de stukken zelf of haalt het Stadsarchief ze op.



CONTACT

Stadsarchief Leuven
Rijschoolstraat 4
B-3000 Leuven
+32 16 27 42 20
archieff@leuven.be
www.leuven.be/stadsarchief