

Reglement Projectoproep Volkstuinen 2018

Dit document geldt als reglement voor de huidige projectoproep. Als inleiding geeft het duiding bij de projectoproep. Het tweede deel gidt de projectpromotor doorheen de digitale aanvraag via het Plattelandsloket (e-loket). De focus ligt daarbij op de inhoud van de projecten en met welke elementen rekening gehouden moet worden om tot een aantrekkelijke projectaanvraag te komen. In het laatste deel verneemt men hoe de selectie van de projecten verloopt en wordt er informatie gegeven over de uitvoering, rapportage en financiering van de goedgekeurde projecten.

1. Duiding bij de projectoproep

1.1. Woord vooraf

Volkstuinen kennen een lange geschiedenis. Zij spelen een belangrijke rol in het leven van mensen die zelf over weinig buitenruimte beschikken, maar toch interesse in het tuinieren hebben. Volkstuinen zijn daarnaast ook een ontmoetingsplaats. Hun sociale rol mag niet onderschat worden. De volkstuinen van vandaag staan dan ook voor ontmoetingen, gezelligheid, recreatie en een stuk natuurbeleving in de stad en gemeente. Bovendien stimuleren volkstuinen ook tot meer bewegen en tot het bewuster worden van gezonde voeding.

De voorbije jaren investeerde de Vlaamse overheid ongeveer 2 miljoen euro voor de inrichting van meer dan 150 volkstuinen. Vlaams minister van Omgeving, Natuur en Landbouw, Joke Schauvliege gaf de VLM (Vlaamse Landmaatschappij) de opdracht om in 2018 opnieuw een projectoproep te lanceren naar lokale besturen, verenigingen en organisaties (particulieren komen niet in aanmerking) voor de inrichting van volkstuinen.

De huidige oproep staat open voor nieuwe volkstuinprojecten over gans Vlaanderen. Minister Schauvliege doet een warme oproep naar projecten die een klemtoon leggen op de samenwerking met jongeren en/of met de welzijnssector. We hopen op deze manier jongeren en doelgroepen uit de welzijnssector nauwer te betrekken bij de volkstuinprojecten. Volkstuinen vormen een ontmoetingsplaats tussen verschillende generaties en sociale groepen waardoor een goede groepsdynamiek kan gecreëerd worden die het project zal bestendigen na de gesteunde opstartfase. Het is ook een manier om jong en oud terug voeling te laten krijgen met gezonde voeding, met smaken, met de eigen productie en herkomst van voedsel, met actief leven in de buitenlucht, met alternatieve vormen van lichaamsbeweging (tuinieren) en met een actieve levensstijl. **Aanvullend zijn ook de biodiversiteit en het inzetten van bestuivers van belang. Een project dat onderdeel is van een lokale voedselstrategie, heeft een meerwaarde.**

De "[Handleiding voor gemeenten voor de aanleg van een volkstuinpark](#)" kan een inspiratiebron zijn bij de inhoudelijke uitwerking van de projectaanvraag.

Heel wat nuttige info over gezond en ecologisch tuinieren zonder pesticiden wordt aangereikt op de websites www.zonderisgezonder.be en <http://www.gezonduiteigengrond.be>.

Een bedrag van € 250.000 wordt in het kader van het Vlaamse plattelandsbeleid ter beschikking gesteld voor de inrichting van volkstuinen. Dit moet een substantiële ondersteuning toelaten per project. De subsidiëring bedraagt maximaal 75% van de totale kostprijs van het project met een maximum van € 15.000 per project.

1.2. Enkele begrippen

VOLKSTUIN:

Het begrip volkstuin kan in het kader van deze oproep ruim geïnterpreteerd worden als tuinen waar mensen samen tuinieren: individueel op hun eigen perceel of ze beschouwen de oppervlakte als een gemeenschappelijke tuin of een tussenvorm (met zowel gemeenschappelijke als individuele delen).

- Een volkstuin maakt geen deel uit van de grond waarop de woning van de particuliere gebruiker staat. In dat geval spreekt men van een moestuin.
- Een volkstuin komt alleen of in groep voor.
- Een volkstuin is enkel bedoeld voor de productie van groenten en fruit of als rust- of ontspannings-tuin. Dit betekent dat er geen overnachtingsmogelijkheden zijn in volkstuinten. In dat geval spreekt men van weekendverblijven die onder een andere wetgeving en beoordeling vallen.
- Het telen van voedings- en siergewassen in een volkstuin is enkel bedoeld voor eigen gebruik of vermaak en is dus niet op handel gericht. Hierdoor worden volkstuintjes niet beschouwd als een agrarisch bedrijf. Om die reden wordt het fenomeen “tuinieren bij de boer” niet beschouwd als volkstuinieren.
- Een volkstuinpark is een verzameling van volkstuinten en wordt doorgaans beheerd door een openbare instelling of vzw en wordt verhuurd tegen democratische prijzen.

STABIELE EIGENDOMSSITUATIE:

In het kader van deze projectoproep wordt de eigendomssituatie als stabiel beschouwd wanneer de percelen in eigendom zijn van de promotor die aangeeft minstens de komende 10 jaar geen andere plannen te hebben met de grond.

Ook overeenkomsten (erfpachting, huurovereenkomst, toegang voor aangelanden, ...) – tussen promotor en eigenaar van de grond, aangaande het perceel waarop de volkstuin zich bevindt of waarop de volkstuin zal ingericht worden – die gelden voor 10 jaar of meer, zonder tussentijdse, eenzijdige opzegmogelijkheid, worden als stabiel beschouwd.

(PROJECT)UITVOERINGSTERMIJN:

Dit is de periode waarbinnen de goedgekeurde volkstuinprojecten moeten uitgevoerd worden. Die periode bedraagt maximum 3 jaar. Begin- en einddatum van de uitvoeringstermijn worden door de bevoegde minister vastgelegd in het ministerieel besluit (MB) waarin de geselecteerde volkstuinprojecten worden opgenomen.

1.3. Hoe indienen?

De projectaanvraag verloopt digitaal. De aanvragen moeten uiterlijk op **31 augustus 2018** via het Plattelandsloket (een e-loket) van de Vlaamse Landmaatschappij (<https://www.vlm.be/nl/themas/platteland/e-loket/Paginas/default.aspx>) ingediend worden.

Voor toegang tot het e-loket moet u als gebruiker inloggen met uw eID en kaartlezer of met uw federaal token. Na registratie en het aanvullen van uw profiel, kan u een projectaanvraag starten.

In het e-loket moeten alle tabbladen ingevuld worden. Dat kan in willekeurige volgorde, maar het is aanbevolen om de volgorde van de tabbladen te respecteren. Bepaalde informatie is verplicht: zonder deze gegevens krijgt u bij het valideren een foutmelding of is het verzenden van de aanvraag niet mogelijk. In het geval van onduidelijkheden of problemen bij het gebruik van het Plattelandsloket raden wij u aan om eerst de gebruikershandleiding https://www.vlm.be/nl/SiteCollectionDocuments/Plattelandsloket/Gebruikershandleiding_Plattelandsloket.pdf te raadplegen.

Tip: Op elk tabblad is een knop 'valideer pagina' terug te vinden zodat fouten op het tabblad kunnen opgespoord worden. Validatie per tabblad is niet verplicht maar kan vermijden dat men bij de indiening voor verrassingen komt te staan.

Volgend deel zal u stapsgewijs per tabbladen hoofdzakelijk inhoudelijk doorheen de applicatie leiden. De titels van de hoofdstukken komen overeen met de namen van de tabbladen in het e-loket.

Voor bijkomende vragen kunt u terecht op volkstuinten@vlm.be

2. Digitale aanvraag via het Plattelandsloket

2.1. Identificatie

Art. 1: Identificatie van de indiener

Voor elk project wordt een **projectpromotor** aangeduid. Deze projectpromotor is de verplichte hoofdindiener van het project en staat in voor de cofinanciering van het project.

De projectpromotor kan enkel een rechtspersoon zijn in de hoedanigheid van een lokaal bestuur of OCMW-bestuur, een scholengroep, een organisatie of andere vereniging zonder winstgevend doel (vzw) of een cvba met een sociaal oogmerk. Andere vormen van vennootschappen zijn uitgesloten. Ingeval van twijfel dient de projectpromotor contact op te nemen met de VLM.

Particulieren kunnen geen promotor zijn.

2.2. Partners en samenwerking

Art. 2: Samenwerking

Het is wenselijk dat de projectpromotor **partners** in het project betreft. Partners van de promotor - in een samenwerkingsvorm rond de inrichting van volkstuinen - betreffen: het lokale bestuur, het OCMW, organisaties die samenlevingsopbouw als doelstelling hebben, verenigingen zonder winstgevend doel, cvba's met een sociaal oogmerk, welzijnswerk, scholen en jeugdbewegingen. Ook intergemeentelijke samenwerkingsverbanden zijn mogelijk.

Partners kunnen in het project een inhoudelijke of financiële rol hebben, maar ze kunnen ook beide rollen opnemen. Dit moet in het e-loket aangeduid worden.

Andere vormen van vennootschappen zijn uitgesloten.

Particulieren kunnen geen partner zijn.

2.3. Projectinformatie

Art. 3: Projectopbouw

Een projectaanvraag bevat volgende basiselementen die in het tabblad 'Projectinformatie' verwerkt moeten worden:

- *begin en einddatum van het project (i.f.v. 2.7. Projectplanning),
- *een omschrijving van hele project,
- *de motivatie voor subsidieaanvraag van (delen van) het project,
- *de vooropgestelde doelstellingen (welke resultaten worden beoogd?).

Art. 4: Waarvoor kan subsidie aangevraagd worden

Een belangrijk onderdeel in de projectaanvraag omvat de afbakening en motivering van de projectdelen waarvoor – in het kader van deze projectoproep volkstuinen – subsidies aangevraagd worden.

Zo kunnen subsidies aangevraagd worden voor:

- de uitvoering van een bodemanalyse indien deze dateert van ná de datum van de lancering van de projectoproep; beschikbare bodemanalyses die niet ouder zijn dan 3 jaar te - rekenen vanaf de

lanceringsdatum van de projectoproep - worden aanvaard (zie art. 10 en art. 12) maar de kosten daarvan komen niet in aanmerking voor subsidiëring.

en/of

- de uitvoering van inrichtingswerken (bijvoorbeeld plaatsen van omheiningen, tuinhuisje(s), groenaanleg, aanleg van paden, bijenhoeven, watervoorziening, composthoek, opslagplaats, toilet, toediening van organisch materiaal bij aanleg, ingrepen met betrekking tot de toegankelijkheid voor mensen met een beperking, ...).

en/of

- begeleiding/vorming in de opstartfase (incl. de opmaak van een huishoudelijk reglement) van de vrijwilligers die de tuin later gaan trekken.

en/of

- organisatie van groepsactiviteiten/promotie met als doel:
 - * de lokale inbedding van de tuin versterken in relatie tot de specifieke doelgroepen (samenwerking met jongeren en/of met welzijnssector) waarvoor deze projectoproep is bedoeld;
 - * gezondheidsthema's promoten (bijvoorbeeld aantrekken van inactieve buurtbewoners, werken aan bewustwording van beweging, ruggenvriendelijk tuinieren, nieuwe groenten/fruit ontdekken, ...);
 - * het belang van lokale voedselproductie in het licht zetten.

De subsidies kunnen NIET gebruikt worden voor:

- projecten die in tegenspraak zijn met de doelstellingen die zijn opgenomen in goedgekeurde beleidsdocumenten
- eerder gerealiseerde initiatieven, initiatieven die reeds in uitvoering zijn en initiatieven waarbij de uitvoering de eindtermijn zal overschrijden
- projecten die reeds andere Vlaamse subsidies krijgen vanuit het plattelandsbeleid.

Art. 5: Inhoudelijke beschrijving (selectiecriteria)

In de projectaanvraag moeten volgende elementen opgenomen worden. Besteed hier voldoende aandacht aan en beschrijf hoe het project op welke manier aan welke selectiecriteria tracht te voldoen.

Het zijn de selectiecriteria op basis waarvan de jury (zie ook 3.1.) de projectaanvragen zal beoordelen met een score, welke zal leiden tot een rangschikking. Deze rangschikking is bepalend bij de goedkeuring van de projecten en de verdeling van de beschikbare middelen in deze projectoproep Volkstuinen.

1/ de reële behoefte aan volkstuinen:

Het is van belang aan te tonen dat er voor het beschreven project, interesse is in volkstuinieren. Projecten die dit kunnen aantonen, bijvoorbeeld met de resultaten van een brede communicatie, wachtlijsten, ... worden beter gerangschikt.

Projecten die bijvoorbeeld door middel van intentieverklaringen een (beginnende) groepsdynamiek kunnen aantonen, worden beter gerangschikt.

De resultaten van een reële behoeftebepaling (zoals onder de vorm van een wachtlijst) krijgen voorrang op theoretische oefeningen.

2/ de stand van zaken inzake vergunningen: projecten die bij hun projectaanvraag reeds alle nodige vergunningen kunnen voegen, worden beter gerangschikt.

3/ bijdrage tot de verhoging van de omgevingskwaliteit:

A. aandacht voor bodemkwaliteit en duurzaam *bodembeheer* met o.a.:

- voorkomen van verharding (bodemafdichting) van het perceel door bijvoorbeeld de aanleg van waterdoorlatende paden;
- opheffen van bestaande bodemverdichting vooraf aan de inrichting van het perceel;
- nemen van preventieve maatregelen om bodemverdichting te voorkomen bij de inrichting van het perceel: bijvoorbeeld enkel betreden met machines bij niet-natte omstandigheden;
- recycleren van organisch materiaal: compostvoorziening;
- opvangen van regenwater waar mogelijk: bijv. dak tuinhuis, regenton, ...;
- plaatsen van infoborden over duurzaam bodem- en waterbeheer:
 - bodemleven en organische koolstof;
 - goed composteren;
 - duurzaam gebruik van bemesting;
 - bewust gebruik van plantenbeschermingsmiddelen en mogelijke nadelen ervan.

B. aandacht voor *gezondheidsthema's*, o.a. het promoten van gezonde voeding en beweging, het verminderen van sedentair gedrag, het bevorderen van geestelijke gezondheid (sociaal kapitaal), gezondheid en milieu, ...;

C. het project stimuleert de *betrokkenheid* van de diverse actoren en bewoners en verhoogt de *sociale cohesie*;

D. het project heeft aandacht voor de *landschappelijke inkleding* (bloemenweide, gemengde haag, paadjes in houtsnippers, insectenhotel, gezamenlijke compost, regenwaterrecuperatie, minimale verstoring van het landschap, afstemming van de perceelindeling op het landschap en de omgeving, ...);

E. het project heeft aandacht voor *bestuivers* en het inzetten op *biodiversiteit*;

F. een project dat deel uitmaakt van *een lokale voedselstrategie*, heeft een meerwaarde.

4/ het project geeft op een verfrissende, innovatieve manier invulling aan het concept volkstuinten en werkt daarbij inspirerend voor andere initiatieven

5/ het project is realiseerbaar op drie jaar

6/ het project legt de klemtoon op de in de inleiding vermelde doelgroepen en focust op samenwerking met jongeren en/of welzijnsorganisaties

2.4. Thema

Art. 6: Rond welke thema's werken?

Projecten die een of meer van volgende thema's behandelen, kunnen binnen deze projectoproep Volkstuinten ingediend worden.

De projectsubsidies kunnen toegekend worden voor:

- aanleg van nieuwe volkstuinten;
- uitbreiding van bestaande volkstuinten;
- modernisering van bestaande volkstuinten;

met als doel het betrekken van de specifieke doelgroep(en), met name de samenwerking met jongeren en/of met de welzijnssector.

(Voor definitie van het begrip 'Volkstuint': zie 1.2. Enkele begrippen)

2.5. Projectlocatie (en eigendomssituatie)

Art. 7: Waar moeten de projecten gesitueerd zijn.

Het werkingsgebied van deze oproep omvat het Vlaamse grondgebied.

In de aanvraag moeten de projecten steeds gelokaliseerd worden op kaart. Vergeet niet om de nodige kaart(en) te uploaden. Zonder bijlage(n) kan het project niet ingediend worden. **Zonder exacte lokalisatie van het project zal de aanvraag als niet-ontvankelijk beschouwd worden.**

Art. 8: De eigendomssituatie

De eigendomssituatie dient stabiel en duidelijk te zijn (bijvoorbeeld percelen zijn in eigendom van een gemeente, OCMW, vzw of ander type van organisatie, die aangeeft geen andere plannen te hebben met de grond). Overeenkomsten die gelden voor 10 jaar of meer, zonder tussentijdse, eenzijdige opzegmogelijkheid, worden als stabiel beschouwd (zie ook 1.2. Enkele begrippen).

Indien de eigendomssituatie niet stabiel is (bijvoorbeeld indien het genot van het perceel is geregeld door een overeenkomst waaruit blijkt dat het perceel minder dan 10 jaar kan gebruikt worden als volkstuint), zal de jury de subsidieerbare kost voor investeringen en infrastructuur beperken en tegelijkertijd de totale subsidie voor het volledige project plafonneren op € 7.000 (zie art. 12).

Per projectaanvraag kan maar één volkstuint (zoals hoger gedefinieerd) gesubsidieerd worden. Aankoop van gronden komt niet in aanmerking voor subsidiëring.

De projectpromotor moet op het moment dat de projectaanvraag ingediend wordt:

- een perceel kunnen aanduiden (incl. vermelding van de oppervlakte van het perceel en het beoogde aantal tuinen dat op die oppervlakte gerealiseerd zal worden). Bij twijfel tussen verschillende percelen wordt het dossier niet-ontvankelijk verklaard. Indien de volkstuint op meerdere kadastrale percelen gelegen is, dienen deze percelen aaneengrenzend te zijn;
- de eigendomssituatie van dat perceel kennen (eigenaar, erfpachtregeling, huurovereenkomst, toegang voor aangelanden, ...) en de bijhorende officiële documenten als bijlage bij de projectaanvraag voegen;
- beschikken over de nodige ondertekende overeenkomsten waaruit moet blijken voor hoeveel jaar het gebruik van de grond voor volkstuinten gegarandeerd kan worden.

Indien de promotor geen eigenaar is, moet de overeenkomst tussen promotor en eigenaar verplicht toegevoegd worden via het tabblad Projectlocatie. Zonder bijlage kan het project niet ingediend worden. Een foutieve bijlage leidt tot niet-ontvankelijkheid.

Indien de promotor zelf eigenaar is van de volkstuint, kan informatie over de eigendomssituatie via het tabblad Extra toegevoegd worden.

De promotor-eigenaar **moet** tevens (via het tabblad Extra) een officieel document (bijvoorbeeld beslissing CBS, gemeenteraadsbeslissing, beslissing Raad van Bestuur, ...) aanleveren waaruit blijkt dat het gebruik van de grond(en) als volkstuin voor minstens 10 jaar gegarandeerd is.

2.6. Vergunningen (en attesten)

Art. 9: Vergunningsplicht

Indien bepaalde inrichtingswerken - voorzien in de projectaanvraag - vergunningsplichtig zijn, moet de promotor vóór de uitvoering van die werken beschikken over de nodige vergunningen die hij/zij tijdig moet aanvragen bij de daartoe bevoegde overheid.

Vergunningsplichtige werken worden niet gesubsidieerd zonder vergunning, ook niet indien de werken achteraf geregulariseerd worden. Officieel mogen de werken pas starten na de vergunningsverlening door de daartoe bevoegde overheid.

Daarom moet de projectpromotor bij het indienen van de projectaanvraag:

- weten welke werken vergunningsplichtig zijn (m.a.w. welke overheidsvergunningen zijn nodig voor het project);
- alle stappen kennen die moeten genomen worden om in orde te zijn met alle nodige vergunningen (informeer u hierover bij de daartoe bevoegde overheid);
- aantonen in welke fase de verschillende stappen zich bevinden (m.a.w. wanneer zijn deze vergunningen aangevraagd of verkregen);
- beseffen dat de nodige vergunningen moeten aangevraagd zijn voordat zijn/haar project goedgekeurd kan worden.

Als er vergunningen nodig zijn voor het project en ze werden reeds verkregen, moeten die toegevoegd worden in het e-loket. Zonder deze bijlage(n) kan de aanvraag niet ingediend worden.

Als de nodige vergunningen nog niet verkregen zijn, moet –vóór een project kan goedgekeurd worden (indiening van de aanvraag is mogelijk) – aangetoond worden met de nodige bijlage(n) dat de vergunningen werden aangevraagd. In voorgaand geval moet –ten laatste bij de rapportage via het e-loket – een kopie van de afgeleverde vergunningen als bijlage bij het rapportagedossier aangeleverd worden.

Art. 10: Bodemanalyse, bodemattest en andere attesten

Om na te gaan of het perceel waarop een volkstuin zal worden opgericht of waarop een volkstuin gelegen is, geschikt is voor groententeelt, moet de projectpromotor bij het indienen van de projectaanvraag:

- 1/ beschikken over een BODEMANALYSE van het perceel of de percelen;

De bodemanalyse mag niet ouder zijn dan 3 jaar vanaf de datum van lancering van de oproep en moet uitgevoerd zijn/worden door een erkend laboratorium:

https://www.lne.be/sites/default/files/atoms/files/20170404_erkende_laboratoria_bodembscherming.pdf

Het labo moet het organische koolstofgehalte en de zuurtegraad (pH) van het perceel bepalen en de resultaten beoordelen i.f.v. groententeelt. Het analyserapport bevat daarbij een optimaal advies inzake bemesting door organisch materiaal en inzake bekalking.

EN

2/ de historiek van het gebruik van het perceel of de percelen kennen en deze beknopt beschrijven of illustreren met documenten (bijvoorbeeld ingeval een BODEMATTEST beschikbaar is). Hij moet hierbij in voorkomend geval:

- alle stappen kennen die moeten genomen worden om een gezonde en veerkrachtige uitgangssituatie te bereiken (bodemsanering);
- aantonen in welke fase de verschillende stappen zich bevinden;
- een duidelijke en overzichtelijke tijdsraming geven tegen wanneer alle stappen doorlopen zullen zijn.

Let wel: Sanering van percelen is **niet** subsidieerbaar. De toediening van voedingsstoffen en van bodemverbeteraars in overeenstemming met het bodemkundig advies is **wel** subsidieerbaar.

Behalve wanneer gewerkt wordt met aangevoerde grond in verhoogde bakken, moet bij een projectaanvraag de bodemANALYSE verplicht opgeladen worden onder het tabblad Vergunningen. Het project zal niet-ontvankelijk verklaard worden bij het ontbreken van de bodemanalyse, al is indiening van de aanvraag toch mogelijk.

Bij tuinieren in verhoogde bakken, kan de bodemanalyse later toegevoegd worden. Uiterlijk bij de rapportage moet de analyse van de aangevoerde grond aangeleverd worden via het e-loket.

Het bodemATTEST/ de historiek van het gebruik is optioneel en kan – indien beschikbaar en/of gewenst – opgeladen worden onder het tabblad Vergunningen.

2.7. Projectplanning

In dit tabblad moeten **alle** activiteiten die in het kader van deze projectoproep uitgevoerd zullen worden, opgenomen worden. Duid per activiteit aan of er subsidie voor aangevraagd wordt of niet en wie de uitvoerder is. Geef ook weer wanneer een activiteit zal starten en wanneer ze zal eindigen. Let daarbij op: de einddatum van een activiteit waarvoor je subsidie vraagt, kan niet na de einddatum van het project liggen (begin- en einddatum van een project zijn in te vullen in tabblad 'Projectinformatie').

2.8. Financiën

Art. 11: Subsidiebedrag

In het kader van deze projectoproep Volkstuinen wordt een bedrag van € 250.000 ter beschikking gesteld. De subsidiëring van een goedgekeurd project bedraagt maximaal 75% van de totale kostprijs van het project met een maximum van € 15.000 aan subsidie per project. De projectpromotor zal bij goedkeuring van zijn project een voorschot ontvangen van 75% van het aan zijn/haar project toegekende subsidiebedrag.

Indien de promotor voor (delen van) deze specifieke projectaanvraag reeds andere subsidies ontvangt of zal (vragen te) ontvangen, moet dit hier aangegeven worden. Die subsidies worden in mindering gebracht van de eigen inbreng (bij het luik 'financiële tabel').

Projecten die reeds andere Vlaamse subsidies krijgen vanuit het plattelandsbeleid, komen niet in aanmerking voor subsidiëring.

Art. 12: Welke kosten komen in aanmerking?

In het tabblad 'detail kostenopgave' moet de promotor enkel de kosten opnemen van de acties waarvoor hij/zij subsidies wenst te ontvangen. Wanneer projecten inkomsten genereren, moet dit eveneens worden aangegeven in het financieel overzicht.

Enkel de kosten gemaakt tijdens de projectuitvoeringstermijn (zie 1.2. Enkele begrippen) komen in aanmerking voor subsidiëring. Factuurdatum **en** betaaldatum moeten binnen deze periode liggen.

Alle kosten, met uitzondering van personeelskosten, moeten aantoonbaar zijn door middel van reële kostenbewijzen (vb. facturen, kastickets, ...) en betaalbewijzen (= rekeninguittreksels).

De personeelskosten moeten bewezen worden door middel van loonfiches en ze moeten een duidelijke resultaatverbintenis inhouden.

1. Investeringskosten

Deze rubriek omvat uitsluitend de uitgaven voor investeringen en infrastructuurwerken die in de loop van het project gemaakt worden en uitsluitend betrekking hebben op het project.

Indien de werken worden uitgevoerd door externe firma's, kunnen kosten voor zowel het materiaal (o.a. boordstenen, dolomiet, houten vlechtwerk, palen, enz.) als het werk (= de plaatsing/uitvoering) ingebracht worden onder 'investeringskosten'.

Indien de werken worden uitgevoerd door (personeel van) de promotor en/of partner(s), komen enkel de materialen in aanmerking voor subsidiëring; de personeelskost voor het uitvoeren van de werken is niet subsidiabel (zie ook 2. *Personeelskost* en Art. 13).

Aankoop van gronden komt niet in aanmerking voor subsidiëring.

Indien een volkstuin wordt aangelegd op een perceel waarvan de eigendomssituatie niet stabiel^(*) is (zoals een gehuurd perceel of waarvan het genot van het perceel is geregeld d.m.v. een overeenkomst waaruit blijkt dat het perceel minder dan 10 jaar kan gebruikt worden als volkstuin), dan zal de jury de kosten in deze rubriek beperken tot de strikt noodzakelijke kosten voor watervoorziening en bodembeheer. Kosten voor andere infrastructuur zoals bijvoorbeeld omheining, paden, hagen, bergings- en ontmoetingshuisjes komen in dat geval NIET in aanmerking voor subsidiëring. Bij een niet-stabiele eigendomssituatie wordt de totale subsidie voor het volledige project (dus inclusief personeels-, werkingskosten en kosten voor externe expertise) geplafonneerd op € 7.000.

(*) Overeenkomsten van 10 jaar of meer die niet opzegbaar zijn, worden als stabiel beschouwd.

2. Personeelskosten

Personeelskosten komen alleen in aanmerking voor de duur van het project en alleen wanneer het gaat over de vorming en/of begeleiding van de vrijwilligers die later het project zelf gaan trekken. Loonkosten voor taken, andere dan vorming en begeleiding (vb. supervisie, inrichting en onderhoud van de tuinen, uitvoeren van infrastructuurwerken, 'groene' inkleding site, ...) zijn niet subsidiabel.

De promotor moet per afzonderlijk jaar aangeven hoeveel tijd het personeelslid is ingezet voor het project. Hieruit moet een verhoudingsfactor afgeleid worden. Dit "percentage gewerkt aan het volkstuinproject" moet omschreven worden in het rapportagedossier en gebruikt worden om de subsidiabele loonkost die wordt ingebracht, te berekenen.

Voor de loonkostberekening mogen enkel volgende elementen in rekening gebracht worden: brutoloon, werkgeversbijdrage, vakantiegeld, eindejaarspremie, verzekering arbeidsongevallen, vervoerkosten woon-werkverkeer en maaltijdcheques.

3. Werkingskosten

Werkingskosten kunnen enkel gesubsidieerd worden op voorwaarde dat er een rechtstreeks verband bestaat met de doelstellingen van het project en als ze noodzakelijk zijn voor het project.

Werkingskosten die geen duidelijke relatie hebben met het project, zijn niet subsidiabel.

Afschrijvingskosten voor het gebruik van infrastructuur tijdens de duur van het project (gebouwen, materieel, installaties, meubilair en rollend materieel, ...) komen NIET in aanmerking.

Vorbereidingskosten (= enkel kosten voor bodemanalyse uitgevoerd na de lanceringsdatum van deze projectoproep), kosten voor communicatie, promotie en publiciteit (mits conform art. 22) van het oproepreglement) en verplaatsingskosten (als ze essentieel zijn voor het project) worden beschouwd als werkingskosten. De berekeningsmethode voor de verplaatsingskosten moet vermeld worden in het rapportagedossier en gestaafd met bewijsstukken.

4. Externe expertise

Deze rubriek omvat de kosten voor de prestaties die externe experts (vb. ontwerpbureau, ...) in het kader van het project leveren. De noodzakelijke gunningsprocedures moeten nageleefd worden en als bijlage in het rapportagedossier worden opgenomen. Studiekosten komen alleen in aanmerking indien er ook aantoonbare realisaties (investeringen op het terrein of uitgevoerde activiteiten) aan verbonden zijn.

Art. 13: Welke kosten komen niet in aanmerking?

- Aankoop van gronden
- Infrastructuurwerken en investeringen (zoals beschreven in rubriek 1. ‘investeringskosten’) op percelen waarvan de eigendomssituatie niet stabiel is (zie punt 2.5. Projectlocatie en eigendomssituatie).
- Personeelskosten voor taken, andere dan vorming en begeleiding (vb. supervisie, inrichting en onderhoud van de tuinen, ...)
- Werkingskosten die geen duidelijke relatie hebben met het project.
- Afschrijvingskosten voor het gebruik van infrastructuur tijdens de duur van het project.
- Studiekosten indien er geen aantoonbare realisaties aan verbonden zijn.
- Kosten voor bodemanalyse uitgevoerd vóór de lanceringsdatum van deze projectoproep
- Sanering van percelen. (De toediening van voedingsstoffen en van bodemverbeteraars in overeenstemming met het bodemkundig advies is wel subsidieerbaar.)
- Kosten waarvoor de facturatie en betaling gebeurden vóór de start of na afloop van de projectuitvoeringstermijn.

Art. 14: Wat als het project inkomsten genereert?

Indien projecten commercieel exploitabel zijn, moet dit worden aangegeven in het financieel overzicht. De jury kan beslissen welke inkomsten in mindering gebracht worden voor de berekening van de subsidies.

2.9. Extra

Mocht u voor uw projectaanvraag over nog bijkomende relevante informatie en/of bijlagen beschikken die u niet in de andere tabbladen kon ingeven, dan kan dat hier.

2.10. Samenvatting

Vergeet niet om uw project gebald samen te vatten. Zonder korte samenvatting waarin de essentie van het project beschreven wordt, zal u de projectaanvraag niet kunnen indienen.

Let wel: het aantal beschikbare karakters is beperkt.

3. Na het indienen van de aanvraag

3.1. Jurering

Art. 15: Samenstelling

De jury is als volgt samengesteld:

- Voorzitter en secretariaat: VLM Centrale Directie
- 2 personeelsleden van VLM regionale afdelingen: 1 van VLM Regio Oost + 1 van VLM Regio West
- VVSG
- VVP
- 1 vertegenwoordiger van het Departement Omgeving
- 1 vertegenwoordiger van het Departement Landbouw en Visserij

Art. 16: Werkwijze jurering

De jury zal elk ontvankelijk projectdossier apart beoordelen. Een maximumbedrag van € 250.000 wordt verdeeld over de goedgekeurde projecten. De maximaal subsidieerbare projectkost wordt geplafonneerd op € 20.000 zodat de subsidie per project maximum € 15.000 (= max. 75% van de projectkost) bedraagt. De jury kan op basis van de projectaanvraag beslissen om slechts bepaalde onderdelen van het project goed te keuren. Zij kan tevens beslissen – indien projecten commercieel exploitabel zijn – welke inkomsten in mindering gebracht worden van de toegekende subsidies.

Voor goedgekeurde projectvoorstellen kunnen na indiening nog bijkomende voorwaarden worden gesteld. Het projectsecretariaat en de jury kunnen te allen tijde bijkomende informatie opvragen bij de projectpromotor.

De selectie en beoordeling van de projectvoorstellen verloopt in 2 stappen.

De eerste stap is het ontvankelijkheidsonderzoek. In deze fase controleert de VLM (Vlaamse Landmaatschappij) de “volledigheid” van de projectaanvragen. De indiening via het e-loket is enkel mogelijk wanneer alle velden ingevuld worden. Een aantal elementen (o.a. i.v.m. vergunningen en attesten) moeten na de indiening nog (manueel) door het projectsecretariaat gecontroleerd worden. De projectvoorstellen die in overeenstemming zijn met de voorwaarden en doelstellingen van deze projectoproep gaan door naar de jury. Tijdens deze fase wordt bij projecten met een niet-stabiele eigendomssituatie (zie 1.2 enkele begrippen) het plafondbedrag ingesteld (zie art. 12; 2.8. tabblad Financiën).

In de 2^{de} stap zal de jury de projecten inhoudelijk beoordelen en rangschikken. Ze doet dit door scores toe te kennen aan de verschillende selectiecriteria (zie art. 5; 2.3. tabblad Projectinformatie) die beschreven werden. De projecten die het hoogste scores, staan bovenaan de rangschikking. De goedkeuring van de projecten en toekenning van de subsidies gebeurt volgens de opgestelde volgorde.

3.2. Uitvoering

Art. 17: Voorschot van de toegekende subsidie

Na de indiening en de selectie van de projectaanvragen, zal de minister de subsidiebedragen per project goedkeuren door middel van een ministerieel besluit (MB). De projectpromotor ontvangt kort nadien een voorschot van 75% van het aan zijn/haar project toegekende subsidiebedrag.

Art. 18: Aanvang van de projecten

De projectpromotor mag van start gaan met de uitvoering van zijn/haar project na de officiële goedkeuring door de minister door middel van een ministerieel besluit (MB). De projectpromotoren wiens projecten werden geselecteerd, zullen hiervan per (aangetekende) brief op de hoogte gebracht worden. De indiener wordt op de hoogte gebracht van de goedkeuring via mail. Er wordt daarin doorverwezen naar het e-loket waar hij/zij de brief kan terugvinden in de bijlagen van het project.

Indien een project al van start ging vóór de officiële goedkeuring door de minister door middel van een ministerieel besluit (maar na de datum van indiening van de projectaanvraag!), komen enkel de projectkosten gemaakt binnen de in het MB opgenomen projectuitvoeringstermijn in aanmerking voor subsidiëring. Factuurdatum en betaaldatum moeten binnen deze projectuitvoeringstermijn liggen.

Art. 19: De uitvoering van de projecten

De projectpromotor is verantwoordelijk voor de uitvoering van zijn/haar project(en). Voor vergunningsplichtige werken moet de promotor vóór aanvang van de werken beschikken over de nodige vergunning(en).

De projecten krijgen een uitvoeringstermijn van maximaal 3 jaar. Begin- en einddatum van de uitvoeringstermijn wordt door de bevoegde minister vastgelegd in het ministerieel besluit (MB) waarin de geselecteerde volkstuinprojecten werden opgenomen. De nazorg en opleiding van de tuiniers dienen na 3 jaar beëindigd te worden zodat de groep tuiniers zelfstandig voort bestaat. De projecten mogen niet resulteren in vragen tot structurele financiering van personeel.

Art. 20: Wat bij wijzigingen van goedgekeurde projecten

Wijzigingen (vb. gegevens van de promotor en/of partners, planning, vergunningstoestand, ...) aan goedgekeurde projecten kunnen worden aangevraagd via het e-loket. Bij een 'verzoek tot aanpassing projectaanvraag' moet gemotiveerd worden waarom en in welk(e) tabblad(en) (zie deel 2. Digitale aanvraag) men wil wijzigen.

De dossierbehandelaar/het projectsecretariaat zal het verzoek behandelen en wijzigingen al dan niet (gedeeltelijk) toestaan.

Art. 21: Wat als het project vertraging oploopt?

Indien een project vertraging oploopt en de geplande uitvoeringstermijn niet haalt, dan dient het projectsecretariaat daarvan onmiddellijk op de hoogte gesteld te worden door middel van een gemotiveerde aanvraag tot termijnverlenging. Deze vraag tot verlenging moet uiterlijk voor aanvang van het 3de jaar van de uitvoeringstermijn via het e-loket aangevraagd worden (via verzoek tot aanpassing projectaanvraag, aanvraag aanpassing tabblad Projectinformatie).

Het projectsecretariaat zal de termijnverlenging al dan niet goedkeuren via het e-loket. Een verlenging van de uitvoeringstermijn kan slechts eenmalig toegekend worden. De verlenging bedraagt maximaal 12 maanden en de wijziging brengt geen budgettaire meerkost teweeg. Alle acties moeten uitgevoerd zijn, alle kosten moeten betaald zijn (betaaldatum telt, niet de factuurdatum). Het rapportagedossier (zie 3.3. Rapportage) moet - bij een toegekende verlenging van de uitvoeringstermijn - ten laatste bij het verstrijken van de verlengde termijn aangeleverd worden.

Art. 22: Communicatie over het project / Meldingsplicht

De projectpromotor moet op de projectlocatie - zowel tijdens als na de uitvoering van het project - duidelijk maken dat de realisatie van het project (mede) mogelijk is door de subsidiëring in het kader van de projectoproep Volkstuinen 2018, in opdracht van de Vlaamse Regering. Dit gebeurt door het duidelijk en zichtbaar aanbrengen van het gecombineerde logo van de Vlaamse overheid en Vlaamse Landmaatschappij. De logo's worden op vraag ter beschikking gesteld.

Elke publicatie die verband houdt met het goedgekeurde project en waarvoor in het kader van deze projectoproep subsidies werden toegekend, moet voorzien worden van de vermelde logo's. In persartikels moet de formulering "Dit project wordt/werd gesubsidieerd in het kader van de projectoproep Volkstuinen 2018, in opdracht van de Vlaamse Regering." gebruikt worden.

De projectpromotor moet bij de rapportering tevens een of meerdere rechten vrije foto's van het project aan het projectsecretariaat bezorgen (digitaal). Deze foto's kunnen gebruikt worden voor promotie en publicatie rond de projecten.

3.3. Rapportage

Art. 23: Timing en format (sjablonen)

Uiterlijk 2 maanden na het verstrijken van de uitvoeringstermijn zoals opgenomen in het MB, moet de projectpromotor een rapportagedossier aanleveren. Indien na het verstrijken van de hierboven vermelde uitvoeringstermijn, de projectpromotor nalaat een rapportagedossier aan te leveren, zal het projectsecretariaat het voorschotbedrag van 75% van het aan het betreffende project toegekende subsidiebedrag integraal terugvorderen.

Wanneer een gemotiveerde vraag tot verlenging van de uitvoeringstermijn (zie art. 21) door het projectsecretariaat positief beantwoord werd, vervalt deze termijn van 2 maanden. Het rapportagedossier moet bij een verlenging ten laatste bij het verstrijken van de verlengde termijn aangeleverd worden. Indien na het verstrijken van de hierboven vermelde uitvoeringstermijn, de projectpromotor nalaat een rapportagedossier aan te leveren, zal het projectsecretariaat het reeds uitbetaalde voorschotbedrag van 75% van het aan het betreffende project toegekende subsidiebedrag integraal terugvorderen.

Het rapportagedossier bestaat uit een inhoudelijk luik en een financieel luik. De sjablonen worden door het projectsecretariaat aangeleverd.

De inhoudelijke rapportage bestaat uit o.a. administratieve gegevens, een activiteitenverslag (met chronologisch overzicht, behaalde resultaten, betrokken partners, ...) en de relevante bijlagen (foto's, flyers, ...). In het financiële rapport beschrijft de promotor welke projectkosten gemaakt werden en bundelt hij/zij alle relevante bewijsstukken.

Het volledige rapportagedossier wordt via het e-loket digitaal overgemaakt aan het projectsecretariaat. De ingevulde sjablonen, samen met alle bijhorende verantwoordingsstukken, worden door de promotor opgeladen in het e-loket.

Art. 24: Projectkosten correct indienen

- De projectkosten worden ingediend als de activiteiten zijn voltooid en de kosten betaald.
- De projectkosten worden TIJDIG ingediend (zie art. 23).
- Het overzicht van de projectkosten wordt door de promotor opgemaakt in het door het projectsecretariaat aangeleverde sjabloon voor financiële rapportage.
- De ingebrachte kosten moeten betrekking hebben op het volkstuinproject waarvoor subsidie is aangevraagd.
- Voor elke ingebrachte kost moeten de bijhorende bewijsstukken (facturen, kasticket, rekening-uittreksels, loonfiches, ...) verzameld en aangeleverd worden. Kopieën volstaan op voorwaarde dat ze goed leesbaar zijn. Indien het bewijsstuk uit meerdere pagina's bestaat, dienen alle pagina's aangeleverd te worden. Bij niet goed leesbare kopieën en twijfelgevallen worden de kosten verworpen.
- De datum moet op elk kosten- en betaalbewijs duidelijk vermeld staan en moet liggen binnen de projectuitvoeringstermijn zoals opgenomen in het MB.
- De betaalbewijzen moeten duidelijk gelinkt kunnen worden aan de kostenbewijzen. Dit kan door eenzelfde nummering op beide documenten aan te brengen.
- Inkomsten verkregen door de commerciële exploitatie van de projecten moeten eveneens opgenomen worden in het aangeleverde sjabloon voor financiële rapportage en zullen in mindering gebracht worden van de subsidiabele kosten.
- Indien slechts een deel van de aangegeven kost op rekening van het project kan geschreven worden, wordt aan het kostenbewijs een verklaring van de verdeelsleutel met duidelijke berekening gehecht.
- Betaalbewijzen zijn rekeninguittreksels of debetberichten van de bank (geen overschrijvingsformulieren). Overzichten uit interne boekhoudkundige systemen (dagboeken) worden niet beschouwd als betaalbewijs. Bij contante betaling moet dit duidelijk op de factuur aangegeven worden door de leverancier/verkoper met vermelding van de datum.

Een rapportagedossier is niet volledig en bijgevolg niet correct ingediend indien niet alle verantwoordingsstukken aan het projectsecretariaat overhandigd worden (via opladen in het e-loket). Het saldo van het subsidiebedrag zal in deze gevallen niet worden uitbetaald

Art. 25: Uitbetaling van (het saldo van) de subsidies na controle

Na selectie en goedkeuring van de projectaanvraag ontving de promotor een voorschot van 75% van het aan zijn/haar project toegekende subsidiebedrag (zie art. 11 en art. 17).

Het saldo van de toegekende subsidie zal uitbetaald worden wanneer het rapportagedossier (zoals beschreven in art. 23 en art. 24) door het projectsecretariaat gecontroleerd en goedgekeurd werd.

Indien ten opzichte van de aanvraag minder projectkosten worden gerapporteerd (bijvoorbeeld, het project is goedkoper uitgevoerd) en/of minder projectkosten worden goedgekeurd door het projectsecretariaat (bijvoorbeeld bij verwerping van bepaalde kosten), zal het saldo minder zijn dan

25% van het per ministerieel besluit (MB) toegekende subsidiebedrag. In extreme gevallen kan het projectsecretariaat zelfs een deel van het voorschot terugvorderen. Een project kan immers maar voor max. 75% van de projectkost gesubsidieerd worden.

De projectsubsidies (voorschot en saldo) kunnen niet rechtstreeks aan dienstverleners of aannemers worden uitbetaald. Ze worden steeds aan de projectpromotor uitbetaald.

Bij een wijziging van de gegevens van de promotor (wijziging in adres, bankgegevens, statuten, ...) moet een aanpassing gevraagd en gemotiveerd worden via het e-loket. De dossierbehandelaar/het projectsecretariaat zal het verzoek behandelen en het al dan niet (gedeeltelijk) toestaan.

Het projectsecretariaat kan steeds gegevens opvragen en noodzakelijke controles (zowel administratieve controles als terreincontroles) uitvoeren of laten uitvoeren.

Indien de bepalingen en richtlijnen opgesomd in dit reglement niet strikt opgevolgd worden, kan het projectsecretariaat alsnog de subsidie weigeren of het overgemaakte subsidiebedrag geheel of gedeeltelijk terugvorderen.