



## Scan & Post

Envoyez vos courriers et vos lettres recommandées depuis votre imprimante !

### Transformez votre imprimante multifonction en bureau de poste

Envoyer votre courrier vous prend beaucoup trop de temps ? Et vous possédez une imprimante multifonction Ricoh ? Alors "Scan & Post" est la solution parfaite pour vous ! Avec Scan & Post, vous pouvez **envoyer tous vos courriers directement depuis votre imprimante**. Plus besoin d'imprimer les documents, de les mettre sous enveloppe ni même d'aller jusqu'à la poste. Ricoh se charge de tout !

#### Exclusivité Ricoh

- Ricoh est la seule entreprise à proposer ce service, vous ne le trouverez pas ailleurs
- Ce service est disponible avec de nombreuses imprimantes multifonction Ricoh\*

#### Simplicité d'utilisation

- En quelques étapes, envoyez tous vos documents par la poste
- L'imprimante s'occupe de tout et vous recevez la confirmation de l'envoi
- Créez et utilisez votre propre carnet d'adresses

#### Economie de temps et d'argent

- Economisez jusqu'à 30% sur vos frais postaux
- Ne vous déplacez plus jusqu'à la poste et ne faites plus la file
- Investissez dans votre business et plus dans des enveloppes et des timbres !

#### Rapidité d'envoi

- Un simple scan et votre document est envoyé
- Envoyez votre document avant midi, il sera remis aux services postaux le jour-même
- Scan & Post fonctionne aussi pour les courriers internationaux

# Envoyez vos documents en seulement quelques étapes

Envoyer votre courrier n'aura jamais été aussi simple avec Scan & Post ! Depuis votre bureau, envoyez votre correspondance, en toute confidentialité grâce au cryptage des données. Ensuite, recevez par mail le résultat de votre correspondance : directement en cas d'échec et après l'envoi effectif en cas de réussite.

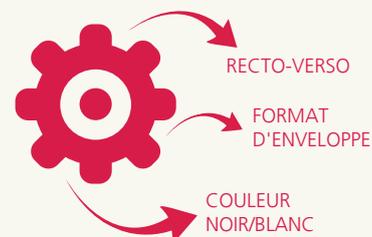
Utilisez votre imprimante multifonction Ricoh\* et suivez ces quelques étapes :



1 Placez votre document dans l'imprimante multifonction Ricoh\*



2 Remplissez les données d'envoi ou cherchez dans votre carnet d'adresses



3 Configurez votre envoi et choisissez le type d'impression et d'enveloppe



4 Choisissez le type d'envoi (envoi classique, prior ou recommandé)



5



6 Scannez-le avant midi et votre courrier sera remis à la poste le jour-même !

\* MP C2003SP | 2503SP | 3003SP | 3503SP | 4503(A)SP | 5503(A)SP | 6003ASP

## Pourquoi Ricoh ?

Ricoh est le partenaire idéal pour l'optimisation de vos flux documentaires, qu'ils soient numériques ou papier. Nous proposons une solution globale qui analyse les processus documentaires de votre organisation et peut transposer votre situation actuelle en un processus de gestion documentaire extrêmement efficace. Nous utilisons pleinement notre longue expérience afin d'accroître votre productivité et de diminuer vos coûts.

## Intéressé(e) ?

Vous souhaitez augmenter la productivité de votre entreprise en confiant à Ricoh la gestion de vos courriers et de vos documents? Prenez contact avec Ricoh.