

**Projectoproep  
‘BeTalky/Culture’**

***Voor een meertalig en cultureel Brussels Hoofdstedelijk Gewest* 2023-2024**

**AANVRAAGFORMULIER**

**Wat?**

De projectoproep ‘BeTalky/Culture’ kadert in het beleid **“Promotie van Meertaligheid”** van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en ondersteunt organisaties of verenigingen die met projecten rond meertaligheid de sociale cohesie versterken.

**Hoe deelnemen aan deze projectoproep?**

Lees eerst aandachtig de regels m.b.t. de **toekenning**, het gebruik en de verantwoording van de subsidie.

Dien vervolgens uw aanvraag in via dit formulier en stuur ook alle gevraagde documenten op.

Deze aanvraag moet uiterlijk op **15 mei 2023 (23u59)** worden ingediend,

**uitsluitend via e-mail** op het adres talk@betalky.brussels

met als onderwerp `BeTalky.Brussels - naam organisatie- naam project´.

Voor vragen kan u terecht bij Sheraz Rafi: srafi@gov.brussels

# Deel I. Identificatie- en contactgegevens

|  |  |
| --- | --- |
| Benaming van de organisatie/artiest  *Zoals vermeld in uw statuten* |  |
|  |  |
| *Verplicht* |  |
| Ondernemingsnummer  *(indien van toepassing)* |  |
| Bankrekeningnummer |  |
| *Voeg bij dit formulier een kopie van een rekeninguittreksel of van een bankattest waaruit duidelijk blijkt dat het vermelde banknummer wel degelijk dat van de vereniging is.* | |
| Website en sociale media |  |

**Naam van de organisatieverantwoordelijke**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Naam  Functie  Correspondentie-adres | |  | |  |
| Postcode | Gemeente | |  | |
| Telefoon | E-mail | |  | |

**Plaats van de hoofdactiviteit**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Adres | |  | |  |
| Postcode - gemeente |  | |  | |

Telefoon

**Eventueel bijkomende informatie:**

|  |
| --- |
|  |

**Deel II. Voorstelling van het project waarvoor u een gewestsubsidie aanvraagt**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Benaming van het project | | |  |
|  |  | | |
|  |  | | |
| Projectduur\* (*DD-MM-JJ*)  *(\*) Het project kan niet langer duren dan 12 maanden.* | | van tot a | |
| Totaalbedrag van de gevraagde subsidie | | EURO | |
| **Beschrijving van het project**  *Geef een uitvoerige en nauwkeurige beschrijving van het project waarvoor een subsidie wordt aangevraagd. Zorg voor de nodige samenhang tussen de inhoud van uw project en de begrotingsraming.* | | | |
| 1. Omschrijf de kern van het project (in max. 5 zinnen) | | | |
| 1. Welke talen komen er aan bod in het project en op welke manier? | | | |
|  | | | |
| 1. Omschrijf de inhoud van het project.   *Geef een zo volledig mogelijke beschrijving van het project (voorgeschiedenis, aanleiding, context, activiteiten, plaats van het gebeuren enzovoort). Hou hierbij rekening met de selectiecriteria.* | | | |
|  | | | |
| 1. Omschrijf de beoogde doelstellingen van het project: | | | |
|  | | | |
| 5 . Omschrijf de doelgroep(en) van het project.  *Geef een zo volledig mogelijke beschrijving van de doelgroepen die u met het project wilt bereiken. Hoeveel mensen bent u van plan te bereiken, met welke demografische kenmerken enz.?* | | | |
|  | | | |
| 1. Omschrijf de manier waarop de doelgroepen worden bereikt en de manier waarop u inspanningen levert om de sociale cohesie van het initiatief te bevorderen. | | | |
| 1. Met welke organisaties, instellingen en bij welke aangelegenheden zult u voor dit project samenwerken? | | | |
|  | | | |
| 1. Ontvangt uw organisatie een structurele subsidie? Zo ja, geef hieronder de volgende gegevens: | | | |
| Naam van de subsidie-verlenende instantie | | | |
| Het bedrag | | | |
| Reglementaire basis | | | |
| 1. Toon hieronder met inhoudelijke argumenten aan waarin dit project zich onderscheidt van de structureel gesubsidieerde werking van uw vereniging (*indien van toepassing*): | | | |

**DEEL III. Financiering van het project**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Noteer in de onderstaande tabel een zo gedetailleerd mogelijke **uitgavenbegroting** van het project.  Geef per uitgavenpost een verantwoording voor de berekende middelen. De begroting bevat een raming van alle inkomsten en uitgaven die betrekking hebben op de realisatie van het project. De inkomsten en uitgaven moeten in evenwicht zijn. Het project wordt voor maximaal 90% gesubsidieerd. Alleen de uitgavenposten die in de onderstaande tabel staan, komen voor subsidie in aanmerking: Huisvestingskosten omvatten de huur van infrastructuur. Promotiekosten zijn uitgaven om het project bekend te maken. Productiekosten vloeien voort uit de huur of aanmaak van materiaal dat noodzakelijk is voor de realisatie van het project. Personeelskosten bestaan uit de lonen, honoraria en vergoedingen aan de projectmedewerkers. Bij de loonkosten moeten per personeelslid de gehanteerde barema’s worden vermeld.  Opgelet! Als uw vereniging structureel gesubsidieerd wordt, worden de uitgaven voor huisvesting, administratie en personeel die geen uniek projectmatig karakter hebben, niet voor subsidiëring in aanmerking genomen.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **AARD VAN DE UITGAVEN** | **BEDRAG** | **VERANTWOORDINGEN** | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | | **TOTAAL** |  |  | |   **Noteer in de onderstaande tabel een zo gedetailleerd mogelijke inkomstenbegroting van het project (eigen inkomsten, andere gevraagde subsidies, …).**   |  |  | | --- | --- | | **AARD VAN DE INKOMSTEN** | **BEDRAG** | |  |  | |  |  | | **TOTAAL** |  | |

**Deel IV. Verklaring op erewoord en handtekening**

(in bijlage)

**Bescherming van persoonsgegevens:**

De GOB zal de gegevens die u betreffen, verwerken om uw subsidieaanvraag te bestuderen. Ze worden ook voor statistische doeleinden verwerkt, waarbij geen enkel gegeven wordt openbaar gemaakt aan de hand waarvan iemand kan worden geïdentificeerd. Ze worden tien jaar bewaard vanaf de indieningsdatum van uw aanvraag.

Voor toegang tot deze gegevens of om ze te verbeteren of te wissen, moet u ons contacteren [bi.fin@sprb.brussels](mailto:bi.fin@sprb.brussels)

U kan ook contact opnemen met de functionaris voor gegevensbescherming [dpo@gob.brussels](mailto:dpo@gob.brussels) of in voorkomend geval een bezwaar indienen bij de Gegevensbeschermingsautoriteit.